ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
19 ноября 2007 г. № 148

Об утверждении формы справки о заработке для исчисления пенсии

Изменения и дополнения:

Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 3 мая 2017 г. № 23 (зарегистрировано в Национальном реестре - № 8/32086 от 01.06.2017 г.) <W21732086>;

Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 19 марта 2018 г. № 32 (зарегистрировано в Национальном реестре - № 8/33000 от 14.04.2018 г.) <W21833000>

В соответствии со статьей 57 Закона Республики Беларусь от 17 апреля 1992 года «О пенсионном обеспечении» и на основании Положения о Министерстве труда и социальной защиты Республики Беларусь, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31 октября 2001 г. № 1589 «Вопросы Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь», в редакции постановления Совета Министров Республики Беларусь от 7 февраля 2005 г. № 127 Министерство труда и социальной защиты Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить форму справки о заработке для исчисления пенсии согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление Министерства социальной защиты Республики Беларусь от 28 февраля 2000 г. № 1 «Об утверждении формы справки о заработке для исчисления пенсий» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2000 г., № 37, 8/3240).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр **В.Н.Потупчик**

СОГЛАСОВАНО
Министр финансов
Республики Беларусь
Н.П.Корбут
19.11.2007

Приложение
к постановлению
Министерства труда
и социальной защиты
Республики Беларусь
19.11.2007 № 148

Форма

Реквизиты бланка
(угловой штамп организации)

СПРАВКА
о заработке для исчисления пенсии

Дана _____
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)
в том, что его (ее) фактический заработок, учитываемый для исчисления пенсии, за период с _____ по _____ составил:
(месяц, год) (месяц, год)

	____ г.	____ г.	____ г.	____ г.	____ г.	____ г.	____ г.
Январь							
Февраль							
Март							
Апрель							
Май							
Июнь							
Июль							
Август							
Сентябрь							
Октябрь							
Ноябрь							
Декабрь							
ИТОГО							

Основание выдачи справки _____
Фамилия бухгалтера, иного уполномоченного лица, составившего справку _____ телефон _____

Справка выдана для представления в органы, осуществляющие пенсионное обеспечение.

В соответствии со статьей 76 Закона Республики Беларусь от 17 апреля 1992 года «О пенсионном обеспечении» (Ведамасці Вярхоўнага Савета Рэспублікі Беларусь, 1992 г., № 17, ст. 275) работодатели несут материальную ответственность перед пенсионером за ущерб, причиненный несвоевременным и неполным оформлением документов, необходимых для назначения и перерасчета пенсии, а также представлением документов, содержащих недостоверные сведения, в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь. Суммы пенсии, излишне выплаченные в связи с представлением работодателем документов, содержащих недостоверные сведения, взыскиваются в пользу органа, выплачивающего пенсию, по его распоряжению в бесспорном порядке с работодателей – юридических лиц и в судебном порядке с работодателей – физических лиц.

Работодатель _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)
М.П.*
Главный бухгалтер, иное лицо,

осуществляющее руководство
бухгалтерским учетом в организации _____ _____
(нужное подчеркнуть) (подпись) (инициалы, фамилия)

Со справкой ознакомлен(а) _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись заявителя)

_____

* При ее использовании.

1. Справка о заработке для исчисления пенсии (далее – справка о заработке) выдается работодателем за периоды работы до 1 января 2003 г. на основании документов о начисленной заработной плате.

В случае прекращения деятельности работодателя справка о заработке выдается его правопреемником, архивом, органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее – организация), в зависимости от того, где находятся на хранении документы бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности.

2. Исключен.

3. В справку о заработке включаются все виды выплат в денежном и (или) натуральном выражении, начисленных в пользу работника по всем основаниям независимо от источников финансирования, включая вознаграждения по гражданско-правовым договорам, на которые согласно законодательству начислялись и из которых уплачивались обязательные страховые взносы.

Начисление обязательных страховых взносов на отдельные виды выплат, на которые согласно законодательству начисление не должно было производиться, не может служить основанием для включения их в заработок для исчисления пенсии.

В справку о заработке для исчисления пенсии членам колхозов за периоды работы до 1 января 1991 г. включается оплата во всех ее видах за работу в общественном хозяйстве колхоза независимо от начисления обязательных страховых взносов.

В справку о заработке для исчисления пенсии членам творческих союзов и другим творческим работникам за периоды творческой деятельности, протекавшей до 1 января 1991 г., включаются суммы авторских гонораров, рассчитанных по государственным ставкам, независимо от начисления обязательных страховых взносов.

4. В справке указываются все виды выплат в денежном выражении в месяце, в котором эти выплаты отражены в документах о начисленной заработной плате. Натуральные выплаты учитываются исходя из средней цены реализации соответствующей продукции за отчетный период.

Доплаты по заработной плате, не начисленные своевременно по вине работодателя, указываются в месяцах, в которых они должны были быть начислены. При этом доплаты, произведенные после деноминации белорусского рубля (август 1994 года, январь 2000 года), указываются в размере, в котором они должны были быть выплачены до деноминации.

5. Премии и иные виды выплат включаются в справку о заработке за тот месяц, в котором они получены. Месяцем получения премии считается месяц, на который она приходится согласно документам о начисленной заработной плате.

6. В справку о заработке включается за соответствующие периоды пособие по временной нетрудоспособности либо сохранявшийся за работником средний заработок.

7. Справка о заработке заверяется подписью и печатью работодателя, организации, у которой находятся на хранении документы бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности. При этом справка о заработке может не заверяться печатью в случаях, если она выдается работодателем или организацией, которые в соответствии с законодательными актами вправе не использовать печать. Справка о заработке домашнего работника заверяется подписью работодателя и печатью местного исполнительного и распорядительного органа, зарегистрировавшего трудовой договор физического лица с работником.