ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА АНТИМОНОПОЛЬНОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ
И ТОРГОВЛИ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
21 октября 2022 г. № 63

Об утверждении регламента административной процедуры

Изменения и дополнения:

Постановление Министерства антимонопольного регулирования и торговли Республики Беларусь от 26 октября 2022 г. № 69 (зарегистрировано в Национальном реестре - № 8/38935 от 28.10.2022 г.) <W22238935>;

Постановление Министерства антимонопольного регулирования и торговли Республики Беларусь от 29 ноября 2022 г. № 79 (зарегистрировано в Национальном реестре - № 8/39109 от 06.12.2022 г.) <W22239109>;

Постановление Министерства антимонопольного регулирования и торговли Республики Беларусь от 10 июля 2024 г. № 49 (зарегистрировано в Национальном реестре - № 8/41936 от 25.07.2024 г.) <W22441936>

На основании абзаца третьего статьи 9^1 Закона Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-З «Об основах административных процедур», подпункта 6.49 пункта 6 Положения о Министерстве антимонопольного регулирования и торговли Республики Беларусь, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 6 сентября 2016 г. № 702, Министерство антимонопольного регулирования и торговли Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Регламент административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту* 8.3.2 «Согласование перечня товаров, обязательных к наличию для реализации в торговом объекте» (прилагается).

---

*Для целей настоящего постановления под подпунктом понимается подпункт пункта единого перечня административных процедур, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Министр **А.И.Богданов**

СОГЛАСОВАНО
Министерство экономики
Республики Беларусь

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Министерства антимонопольного
регулирования и торговли
Республики Беларусь
21.10.2022 № 63

РЕГЛАМЕНТ
административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 8.3.2 «Согласование перечня товаров, обязательных к наличию для реализации в торговом объекте»

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры) – районный, городской исполнительный комитет (кроме г. Минска), администрацией района в г. Минске по месту нахождения торгового объекта.

В случае расположения торгового объекта на территории Китайско-Белорусского индустриального парка «Великий камень», – государственное учреждение «Администрация Китайско-Белорусского индустриального парка «Великий камень» (далее – администрация парка);

1.2. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Закон Республики Беларусь «Об основах административных процедур»;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 22 июля 2014 г. № 703 «О продаже отдельных видов товаров, осуществлении общественного питания и порядке разработки, утверждения и согласования перечня товаров, обязательных к наличию для реализации в торговом объекте»;

постановление Министерства антимонопольного регулирования и торговли Республики Беларусь от 19 ноября 2020 г. № 74 «О перечнях товаров»;

постановление Министерства антимонопольного регулирования и торговли Республики Беларусь от 7 апреля 2021 г. № 23 «О классификации торговых объектов по видам и типам»;

1.3. иные имеющиеся особенности осуществления административной процедуры:

1.3.1. дополнительные основания для отказа в осуществлении административной процедуры по сравнению с Законом Республики Беларусь «Об основах административных процедур» определены в абзацах втором и третьем пункта 9 Положения о порядке разработки, утверждения и согласования перечня товаров, обязательных к наличию для реализации в торговом объекте, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 22 июля 2014 г. № 703;

1.3.2. обжалование административного решения, принятого администрацией парка, осуществляется в судебном порядке.

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, представляемые заинтересованным лицом:

Наименование документа и (или) сведений	Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям	Форма и порядок представления документа и (или) сведений
заявление о согласовании перечня товаров, обязательных к наличию для реализации в торговом объекте	по форме согласно приложению 2 к Положению о порядке разработки, утверждения и согласования перечня товаров, обязательных к наличию для реализации в торговом объекте	в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; посредством почтовой связи
перечень товаров, обязательных к наличию для реализации в торговом объекте	по форме согласно приложению 1 к Положению о порядке разработки, утверждения и согласования перечня товаров, обязательных к наличию для реализации в торговом объекте	

При подаче заявления уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором–седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур».

3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры:

Наименование документа	Срок действия	Форма представления
согласованный перечень товаров, обязательных к наличию для реализации в торговом объекте	бессрочно	письменная

Иные действия, совершаемые уполномоченным органом по исполнению административного решения, – администрация парка размещает уведомление о принятом административном решении в реестре административных и иных решений, принимаемых администрацией парка при осуществлении административных процедур.

4. Порядок подачи (отзыва) административной жалобы:

Наименование государственного органа (иной организации), рассматривающего административную жалобу	Форма подачи (отзыва) административной жалобы (электронная и (или) письменная форма)
областной исполнительный комитет – по административному решению, принятому соответствующим районным, городским исполнительным комитетом (кроме г. Минска); Минский городской исполнительный комитет – по административному решению, принятому местной администрацией района в г. Минске	письменная

Приложение 1
к Регламенту
административной процедуры,
осуществляемой в отношении
субъектов хозяйствования,
по подпункту 8.3.2 «Согласование
перечня товаров, обязательных
к наличию для реализации
в торговом объекте»

Форма

_____
(наименование уполномоченного органа)

_____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласовании перечня товаров, обязательных к наличию для реализации в торговом объекте

_____
(полное наименование и место нахождения юридического лица либо фамилия, собственное имя,

_____
отчество (если таковое имеется) и место жительства индивидуального предпринимателя,

_____
учетный номер плательщика, номера контактных телефонов, адрес электронной почты (при наличии)

просит согласовать перечень товаров, обязательных к наличию для реализации в торговом объекте (прилагается).

Приложение: на ___ л. в 1 экз.

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель)
или уполномоченное им лицо _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

____ _____ 20 __ г.

Приложение 2
к Регламенту административной процедуры,
осуществляемой в отношении субъектов
хозяйствования, по подпункту 8.3.2
«Согласование перечня товаров,
обязательных к наличию
для реализации в торговом объекте»
(в редакции постановления
Министерства антимонопольного
регулирования и торговли
Республики Беларусь
29.11.2022 № 79)

Форма

УТВЕРЖДАЮ

_____
(должность руководителя юридического лица

_____
(уполномоченного им лица) либо фамилия, собственное

_____
имя, отчество (если таковое имеется)

_____
индивидуального предпринимателя)

_____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

___ _____ 20____

ПЕРЕЧЕНЬ
товаров, обязательных к наличию для реализации в торговом объекте

_____
(вид в зависимости от формата[1] и наименование (при наличии) торгового объекта,

_____
вид в зависимости от ассортимента товаров[1] и тип магазина[1],

_____
размер торговой площади магазина (павильона), в том числе

_____
отведенной для реализации продовольственных товаров и непродовольственных товаров,

_____
место нахождения (маршрут движения) торгового объекта,

_____
полное наименование юридического лица либо фамилия, собственное имя,

_____
отчество (если таковое имеется) индивидуального предпринимателя)

Перечень продовольственных товаров

№ п/п	Группа (подгруппа) и (или) вид товаров[2]	Признаки разновидностей[2] (при наличии)	Количество разновидностей[3]

Перечень непродовольственных товаров

№ п/п	Группа (подгруппа) и (или) вид товаров[2]	Признаки разновидностей[2] (при наличии)	Количество разновидностей[3]

СОГЛАСОВАНО

_____ _____ _____
(наименование должности лица, осуществляющего согласование, включающее наименование уполномоченного органа, либо название вида, дата и регистрационный индекс документа уполномоченного органа о согласовании) (подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

___ _____ 20____

[1] В соответствии с постановлением Министерства антимонопольного регулирования и торговли Республики Беларусь от 7 апреля 2021 г. № 23 «О классификации торговых объектов по видам и типам».

[2] В соответствии с постановлением Министерства антимонопольного регулирования и торговли Республики Беларусь от 19 ноября 2020 г. № 74 «О перечнях товаров».

[3] Указывается одно значение из диапазона количества разновидностей в соответствии с постановлением Министерства антимонопольного регулирования и торговли Республики Беларусь от 19 ноября 2020 г. № 74.