Пералік адміністрацыйных працэдур,
якія ажыццяўляюцца фінансавым аддзелам Лельчыцкага раённага выканаўчага камітэта па заявах грамадзян

(выманне з Указа Прэзідэнта Рэспублікі Беларусь ад 26 красавіка 2010 г . №200 «Аб адміністрацыйных працэдурах, якія ажыццяўляюцца дзяржаўнымі органамі і іншымі арганізацыямі па заявах грамадзян»)

Найменне адміністрацыйнай працэдуры	Адказны выканаўца, нумар тэлефона, нумар кабінета (асоба, якая замяняе адказнага выканаўцу ў выпадку яго часовай адсутнасці)	Дакументы і (або) звесткі, якія прадстаўляюцца грамадзянінам для ажыццяўлення адміністрацыйнай працэдуры	Памер платы, якая спаганяецца пры ажыццяўленні адміністрацыйнай працэдуры	Максімальны тэрмін ажыццяўлення адміністрацыйнай працэдуры	Тэрмін дзеяння даведкі, іншага дакумента (рашэння), якія выдаюцца (прымаюцца) пры ажыццяўленні адміністрацыйнай працэдуры
1	2	3	4	5	6
2.1.Выдача выпіскі (копіі) з працоўнай кніжкі	Палуянава Н.М., начальнік аддзела, тэл.80235622960, кабінет 305 (Данілейка А.М., намеснік начальніка, тэл.80235622938, кабінет 304)	-	бясплатна	5 дзён з дня звароту	бестэрмінова
2.2. Выдача даведкі аб месцы працы, службы і займаемай пасады	Палуянава Н.М., начальнік аддзела, тэл.80235622960, кабінет 305 (Данілейка А.М., намеснік начальніка, тэл.80235622938, кабінет 304)	-	бясплатна	5 дзён з дня звароту	бестэрмінова
2.3. Выдача даведкі аб перыядзе працы, службы	Палуянава Н.М., начальнік аддзела, тэл.80235622960, кабінет 305 (Данілейка А.М., намеснік начальніка, тэл.80235622938, кабінет 304)	-	бясплатна	5 дзён з дня звароту	бестэрмінова
2.4. Выдача даведкі аб памеры заработнай платы (грашовага забеспячэння, штомесячнага грашовага ўтрымання)	Сечка С.М., галоўны бухгалтар, тэл.80235622935, кабінет 306 (Сушко Т.А., вядучы бухгалтар, тэл.80235622935, кабінет 306)	-	бясплатна	5 дзён з дня звароту	бестэрмінова

2.5. Прызначэнне дапамогі па цяжарнасці і родах	Сечка С.М., галоўны бухгалтар, тэл.80235622935, кабінет 306 (Сушко Т.А., вядучы бухгалтар, тэл.80235622935, кабінет 306)	пашпарт або іншы дакумент, які пацвярджае асобу лісток непрацаздольнасці даведка аб памеры заработнай платы - у выпадку, калі перыяд, за які вызначаецца сярэднядзённы заробак для назначэння дапамогі, складаецца з перыядаў работы ў розных наймальнікаў	бясплатна	10 дзён з дня звароту, а ў выпадку запыту альбо прадстаўлення дакументаў і (або) звестак ад іншых дзяржаўных органаў, іншых арганізацый і (або) атрымання дадатковай інфармацыі, неабходнай для прызначэння дапамогі – 1 месяц	на тэрмін, паказаны ў лістку непрацаздольнасці
2.6. Прызначэнне дапамогі ў сувязі з нараджэннем дзіцяці	Сечка С.М., галоўны бухгалтар, тэл.80235622935, кабінет 306 (Сушко Т.А., вядучы бухгалтар, тэл.80235622935, кабінет 306)	заява пашпарт або іншы дакумент, які пацвярджае асобу даведка аб нараджэнні дзіцяці (за выключэннем асоб, якія усынавілі (удачарылі) дзіця ва узросце да 6 масяцаў, назначаных апекунамі дзіцяці ва узросце да 6 месяцаў) - у выпадку, калі дзіця нарадзілася ў Рэспубліцы Беларусь і рэгістрацыя яго нараджэння зроблена органам рэгістрыруючым акты грамадзянскага стану у Рэспубліцы Беларусь. пасведчанне аб нараджэнні дзіцяці, дакументы і (або) даведкі, якія пацвярджаюць факт пражывання дзіцяці у Рэспубліцы Беларусь	бясплатна	10 дзён з дня падачы заявы, а ў выпадку запыту дакументаў і (або) звестак ад іншых дзяржаўных органаў, іншых арганізацый - 1 месяц	аднаразова

		дакументы і (або) даведкі, якія пацвяржаюць факт пражывання усынавіцеля (удачарыцеля), апекуна дзіцяці ў Рэспубліцы Беларусь не меньш як 6 месяцаў у агульнай складаннасці ў межах 12 каляндарных месяцаў, папярэдніх месяцу нараджэння дзіцяці, зарэгістрыраванага па месту жыхарства ў Рэспубліцы Беларусь (пасведчанне аб нараджэнні дзіцяці для асоб, працуючых у дыпламатычных прадстаўніцтвах і консульскіх установах Рэспублікі Беларусь пасведчанне аб нараджэнні дзіцяці (пры наяўнасці такога пасведчання) і дакументы і (або) даведкі якія пацвяржаюць факт пражывання дзіцяці у Рэспубліцы Беларусь, для замежных грамадзян і асоб без грамадзянства, якім прадастаўлены статус бежанца або прытулак у Рэспубліцы Беларусь - у выпадку калі дзіця нарадзілася за межамі Рэспублікі Беларусь і (або) рэгістрацыя яго нараджэння праведзена кампетэнтнымі органамі замежнай дзяржавы пасведчанне аб нараджэнні, смерці дзяцей, у тым ліку сарэшых за 18 гадоў (прадстаўляюцца на ўсіх дзяцей) (для замежных грамадзян і асоб без грамадзянства, якім			

		прадастаўлены статус бежанца або прытулак у Рэспубліцы Беларусь) - пры наяўнасці такіх пасведчанняў) выпіска з рашэння суда аб усынаўленні (удачарэнні) для сем'яў, якія усынавілі (удачарылі) дзяцей (прадстаўляецца на усынаўленнае (удачароннае) дзіця (усынаўленных (удачаронных) дзяцей, у адносінах якога (якіх) заявіцель звярнуўся за назначэннем дапамогі ў сувязі з нараджэннем дзіцяці выпісцы (копіі) з працоўных кніжак бацькоў (усынавіцеляў, удачарыцеляў, апекуноў) ці іншыя дакументы, якія пацвярджаюць іх занятасць, - у выпадку неабходнасці вызначэння месца прызначэння дапамогі копія рашэння суда аб скасаванні шлюбу альбо пасведчанне аб скасаванні шлюбу ці іншы дакумент, які пацвярджае катэгорыю няпоўнай сям'і, - для няпоўных сем'яў копія рашэння мясцовага выканаўчага і распарадчага органа аб устанаўленні апекі (папячыцельства) - для асоб, прызначаных апекунамі (папячыцелямі) дзіцяці (прадстаўляецца на ўсіх			

		падапечных дзяцей) пасведчанне аб заключэнні шлюбу - у выпадку, калі заяўнік у шлюбе дакументы і (або) даведкі аб выбыцці дзіцяці з дома дзіцяці, прыёмнай сям'і, дзіцячага дома сямейнага тыпу, інтэрнатнай установы, дома дзіцяці папраўчай калоніі- у выпадку, калі дзіця знаходзіцца ў названных установах, прыёмнай сям'і, дзіцячым доме сямейнага тыпу дакументы, якія пацвяржаюць неатрыманне аналагічнай дапамогі на тэрыторыі дзяржавы, з якой у Рэспбліцы Беларусь заключаны міжнародныя дагаворы аб супрацоўніцтве ў вобласці сацыяльнай абароны , - для грамадзян Рэспублікі Беларусь, працуючых або ажыццяўляючых іншыя віды дзейнасці за межамі Рэспублікі Беларусь, а таксама замежных грамадзян і асоб без грамадзянства, пастаянна не пражываючых на тэрыторыі Рэспублікі Беларусь (не зарэгістрыраваных па месцы жыхарства ў Рэспубліцы Беларусь)			
2.8. Прызначэнне дапамогі жанчынам, якія сталі на ўлік у дзяржаўных арганізацыях аховы здароўя да 12-тыднёвага тэрміну цяжарнасці	Сечка С.М., галоўны бухгалтар, тэл.80235622935, кабінет 306 (Сушко Т.А., вядучы бухгалтар, тэл.80235622935, кабінет 306)	заява пашпарт або іншы дакумент,які пацвярджае асобу	бясплатна	10 дзён з дня падачы заявы, а ў выпадку запыту дакументаў і (або) звестак ад	адначасова

		заключэнне медычна-кансультацыйнай камісіі выпіскі (копіі) з працоўных кніжак заяўніка і жонкі заяўніка або іншыя дакументы, якія пацвержаюць іх занятасць, - у выпадку неабходнасці вызначэння месца прызначэння дапамогі копія рашэння суда аб скасаванні шлюбу або пасведчанне аб скасаванні шлюбу ці іншы дакумент, які пацвярджае катэгорыю няпоўнай сям'і, - для няпоўных сем'яў пасведчанне аб заключэнні шлюбу - у выпадку, калі заяўнік у шлюбе		іншых дзяржаўных органаў, іншых арганізацый -1 месяц	
2.9. Прызначэнне дапамогі па догляду за дзіцём ва ўзросце да 3 гадоў	Сечка С.М., галоўны бухгалтар, тэл.80235622935, кабінет 306 (Сушко Т.А., вядучы бухгалтар, тэл.80235622935, кабінет 306)	заява пашпарт або іншы дакумент, які пацвярджае асобу пасведчання аб нараджэнні дзяцей (пры выхаванні ў сям'і дваіх і больш непаўналетніх дзяцей - не менш за два пасведчанні аб нараджэнні) (для замежных грамадзян і асоб без грамадзянства, якім прадстаўлены статус бежанца або прытулак у Рэспубліцы Беларусь, пры наяўнасцій такіх пасведчанняў)	бясплатна	10 дзён з дня падачы заявы, а ў выпадку запыту дакументаў і (або) звестак ад іншых дзяржаўных органаў, іншых арганізацый - 1 месяц	па дзень дасягнення дзіцем узросту 3 гадоў

		дакументы і (або) даведкі, якія пацвярджаюць факт пражывання дзяцяці у Рэспубліцы Беларусь (за выключэннем асоб, працуючых у дыпламатычных прадстаўніцтвах і консульскіх установах Рэспублікі Беларусь),- у выпадку калі дзіця нарадзілася за межамі Рэспублікі Беларусь і (або) рэгістрацыя яго нараджэння праведзена кампетэнтнымі органамі замежнай дзяржавы выпіска з рашэння суда аб усынаўленні (удачарэнні) для сямей, усынавіўшых (удачарыўшых) дзяцей (прадстаўляецца па жаданню заявіцеля) копія рашэння мясцовага выканаўчага і распарадчага органа аб устанаўленні апекі (папячыцельства) - для асоб, прызначаных апекунамі (папячыцелямі) дзіцяці пасведчанне інваліда альбо заключэнне медыка - рэабілітацыйнай экспертнай камісіі - для дзіцяці-інваліда ва ўзросце да 3 гадоў пасведчанне пацярпелага ад катастрофы на Чарнобыльскай АЭС, іншых радыяцыйных аварый -для грамадзян, якія пастаянна (пераважна) пражываюць на тэрыторыі, якая падверглася			

		радыеактыўнаму забруджванню ў зоне наступнага адсялення або ў зоне з правам на адсяленне пасведчанне аб заключэнні шлюбу - у выпадку, калі заяўнік знаходзіцца ў шлюбе копія рашэння суда аб скасаванні шлюбу або пасведчанне аб скасаванні шлюбу ці іншы дакумент, які пацвярджае катэгорыю няпоўнай сям'і, - для няпоўных сем'яў даведка аб перыядзе, за які выплачана дапамога па цяжарнасці і родах даведка аб знаходжанні ў адпачынку па догляду дзіцяці да дасягнення ім узросту 3 гадоў або выпіска (копія) з загаду аб прадастаўленні адпачынку па догляду дзіцяці да дасягнення ім узросту 3 гадоў (адпачынак по догляду за дзяцьмі) - для асоб, якія знаходзяцца у такім адпачынку выпіскі (копіі) з працоўных кніжак бацькоў (усынавіцеляў (удачарыцелей), апекуноў або іншыя дакументы, якія пацвярджаюць іх занятасць, - у выпадку неабходнасці вызначэння месца прызначэння дапамогі даведка аб тым, што			

		грамадзянін з'яўляецца навучэнцам даведка аб выхадзе на працу, службу да заканчэння адпачынку па дагляду за дзіцём ва ўзросце да 3 гадоў і спыненні выплаты дапамогі - маці (мачасе) у поўнай сям'і, аднаму з бацькоў у няпоунай сям 'і, усынавіцелю (удачарыцелю) дзіцяці - пры афармленні адпачынку па догляду за дзіцям да дасягнення ім узроста 3 гадоў (адпачынак па догляду за дзяцьмі) або прыпыненне прадпрымальніцкай, натарыяльнай, адвакацкай, рамесленнай дзейнасці, дзейнасці па аказанню паслуг у сферы аграэкатурызму у сувязі з доглядам дзіцяці ва узросце да 3 гадоў іншым членам сям'і або сваяком дзіцяці даведка аб памеры дапамогі на дзяцей і перыядзе яго выплаты (даведка аб непалучэнні дапамогі на дзяцей)- у выпадку змены месца выплаты дапамогі дакументы і (або) даведкі аб выбыцці дзіцяці з дома дзіцяці, прыёмнай сям'і, дзіцячага дома сямейнага тыпу, інтэрнатнай установы, дома дзіцяці папраўчай калоніі- у выпадку, калі дзіця знаходзіцца у названных установах, прыемнай сям'і,			

		дзіцячым доме сямейнага тыпу дакументы, пацвержваючыя неатрыманне аналагічнай дапамогі на тэрыторыі дзяржавы, з якой у Рэспбліцы Беларусь заключаны міжнародныя дагаворы аб супрацоўніцтве ў вобласці сацыяльнай абароны , - для грамадзян Рэспублікі Беларусь, працуючых або ажыццяўляючых іншыя віды дзейнасці за межамі Рэспублікі Беларусь, а таксама замежных грамадзян і асоб без грамадзянства, пастаянна не пражываючых на тэрыторыі Рэспублікі Беларусь (не зарэгістрыраваных па месцы жыхарства ў Рэспубліцы Беларусь)			
2.9-1. Прызначэнне дапамогі сем'ям на дзяцей ва ўзросце ад 3 да 18 гадоў у перыяд выхавання дзіцяці ва ўзросце да 3 гадоў	Сечка С.М., галоўны бухгалтар, тэл.80235622935, кабінет 306 (Сушко Т.А., вядучы бухгалтар, тэл.80235622935, кабінет 306)	заява пашпарт або іншы дакумент, які пацвярджае асобу два пасведчанні аб нараджэнні: адно на дзіця ва ўзросце да 3 гадоў і адно на дзіця ва ўзросце ад 3 да 18 гадоў (для замежных грамадзян і асоб без грамадзянства, якім прадастаўлены статус бежанца або прытулак ў Рэспубліцы Беларусь, - пры наяўнасці такіх пасведчанняў) даведка аб тым, што грамадзянін з'яўляецца навучэнцам, - прадстаўляецца	бясплатна	10 дзён з дня падачы заявы, а ў выпадку запыту дакументаў і (або) звестак ад іншых дзяржаўных органаў, іншых арганізацый - 1 месяц	на тэрмін да даты наступлення абставін, што цягнуць спыненне выплаты дапамогі

		на дзіця ва ўзросце ад 3 да 18 гадоў, які навучаецца ва ўстанове адукацыі (у тым ліку дашкольнай) выпіска з рашэння суда аб усынаўленні (удачарэнні) - для сем'яў, якія ўсынавілі дзяцей (прадстаўляецца па жаданню заяўніка) копія рашэння мясцовага выканаўчага і распарадчага органа аб устанаўленні апекі (папячыцельства) - для асоб, прызначаных апекунамі (папячыцелямі) дзіцяці пасведчанне аб заключэнні шлюбу - у выпадку, калі заяўнік знаходзіцца ў шлюбе копія рашэння суда аб скасаванні шлюбу або пасведчанне аб скасаванні шлюбу ці іншы дакумент, які пацвярджае катэгорыю няпоўнай сям'і, - для няпоўных сем'яў выпіскі (копіі) з працоўных кніжак бацькоў (усынавіцеляў (удачарыцелей), апекуноў або іншыя дакументы, якія пацвярджаюць іх занятасць, - у выпадку неабходнасці вызначэння месца прызначэння дапамогі даведка аб памеры дапамогі і перыядзе, за які выплачана дапамога (даведка аб неатрыманне дапамогі на			

		дзяцей) – у выпадку перамены месца выплаты дапамогі або назначэння дапамогі па догляду дзіцяці во узросце да 3 гадоў іншаму сваяку або члену сям'і дзіцяці (дзяцей), якія знаходяцца ў адпачынку па догляду дзіцяці да дасягнення ім узросту 3 гадоў (адпачынку па догляду за дзяцьмі) або прыпыніўшым прадпрымальніцкую, натарыяльную, адвакацкую, рамесленную дзейнасць, дзейнасць па аказанню паслуг у сферы аграэкатурізму у сувязі з доглядам дзіцяці ва узросце да 3 гадоў якія не з'яўляюцца дзіцяці (дзецям) маці (мачахай) або бацькам (айчымам) у поўнай сям'і, бацькам у непоўнай сям'і,усынавіцелям(удачарыцелям) дакументы і (або) даведкі аб выбыцці дзіцяці з установы адукацыі з кругласутачным рэжымам знаходжання, установы сацыяльнага абслугоўвання, якая ажыццяўляе стацыянарнае сацыяльнае абслугоўванне дзіцячай інтэрнатнай установы, дома дзіцяці, прыёмнай сям'і, дзіцячага дому сямейнага тыпу, установы адукацыы якая ажыццяўляе дзяржаўнае забяспячэнне, дома дзіцяці папраўчай калоніі, установы крымінальна- выканаўчай сістэмы або аб вызваленні із-пад варты- у выпадку калі дзіця			

		знаходілася у вышэй названных установах пад вартай			
2.12. Прызначэнне дапамогі на дзяцей старэйшых за 3 гады з асобных катэгорый сем'яў	Сечка С.М., галоўны бухгалтар, тэл.80235622935, кабінет 306 (Сушко Т.А., вядучы бухгалтар, тэл.80235622935, кабінет 306)	заява пашпарт або іншы дакумент, які пацвярджае асобу пасведчанне аб нараджэнні непаўналетніх дзяцей (падаюцца на ўсіх дзяцей) (для замежных грамадзян і асоб без грамадзянства, якія маюць статус бежанца або прытулак у Рэспубліцы Беларусь,- пры наяў насці такіх пасведчанняў) выпіска з рашэння суда аб усынаўленні (удачарэнні) - для сем'яў, якія ўсынавілі (удачарылі) дзяцей (прадстаўляецца па жаданню заяўніка) копія рашэння мясцовага выканаўчага і распарадчага органа аб устанаўленні апекі (папячыцельства) - для асоб, назначаных апекунамі (папячыцелямі) дзіцяці пасведчанне інваліда альбо заключэнне медыка - рэабілітацыйнай экспертнай камісіі аб устанаўленні інваліднасці - для дзіцяці-інваліда ва ўзросце да 18 гадоў пасведчанне інваліда - для маці (мачахі), бацькі (айчыма), усынавіцеля (удачарыцеля),	бясплатна	10 дзён з дня падачы заявы, а ў выпадку запыту дакументаў і (або) звестак ад іншых дзяржаўных органаў, іншых арганізацый - 1 месяц	па 30 чэрвеня або па 31 снежня каляндарнага года, у якім прызначана дапамога, або па дзень дасягнення дзіцём 16-, 18-гадовага ўзросту

		апекуна (папячыцеля), якія з'яўляюцца інвалідамі даведка аб прызыве на тэрміновую ваенную службу - для сем'яў ваеннаслужачых, якія праходзяць тэрміновую ваенную службу даведка аб накіраванні на альтэрнатыўную службу - для сем'яў грамадзян, якія праходзяць альтэрнатыўную службу пасведчанне аб заключэнні шлюбу - у выпадку, калі заяўнік знаходзіцца ў шлюбе копія рашэння суда аб скасаванні шлюбу альбо пасведчанне аб скасаванні шлюбу ці іншы дакумент, які пацвярджае катэгорыю няпоўнай сям'і, - для няпоўных сем'яў даведка аб тым, што грамадзянін з'яўляецца навучэнцам (прадстаўляецца на ўсіх дзяцей, на дзяцей, старэйшых за 14 гадоў прадстаўляецца на дату вызначэння права на дапамогу і на пачатак навучальнага года) выпіскі (копіі) з працоўных кніжак бацькоў (усынавіцеляў, удачарыцяляў) апекуноў (папячыцеляў) ці іншыя дакументы, якія пацвярджаюць іх занятасць			

		звесткі аб атрыманых даходах за 6 месяцаў года, папярэдняга году звароту, - для працаздольнага бацькі (айчыма) у поўнай сям'і, аднаго з бацькоў у няпоўнай сям'і, усынавіцеля (удачарыцяляў), апекуна (папячыцеля) даведка аб памеры дапамогі на дзяцей і перыядзе яго выплаты або даведка аб неатрыманні дапамогі - у выпадку змены месца выплаты дапамогі дакументы і (або) даведкі аб выбыцці дзіцяці із установы адукацыі з кругласутачным рэжымам знаходжання, установы сацыяльнага абслугоўвання, якая ажыццяюляе стацыянарнае сацыяльнае абслугоўванне дзіцячай інтэрнатнай установы, дома дзіцяці, прыёмнай сям'і, дзіцячага дома сямейнага тыпу, установы адукацыі, якая ажыццяўляе дзяржаўнае забяспячэнне, дома дзіцяці папраўчай калоніі, установы крымінальна- выканаўчай сістэмы або аб вызваленні із-пад варты- увыпадку калі дзіця знаходілася у вышэй названных установах пад вартай			
2.13. Прызначэнне дапамогі па часовай непрацаздольнасці па даглядзе за хворым дзіцём ва	Сечка С.М., галоўны бухгалтар, тэл.80235622935, кабінет 306	лісток непрацаздольнасці	бясплатна	10 дзён з дня звароту, а ў выпадку запыту	на тэрмін, указаны ў

ўзросце да 14 гадоў (дзіцяцём-інвалідам ва ўзросце да 18 гадоў)	(Сушко Т.А., вядучы бухгалтар, тэл.80235622935, кабінет 306)			дакументаў і (або) звестак ад іншых дзяржаўных органаў, іншых арганізацый і (або) атрымання дадатковай-най інфармацыі, неабходнай для назначэння дапамогі, - 1 месяц	лістку непрацаздольнасці
2.14. Прызначэнне дапамогі па часовай непрацаздольнасці па даглядзе за дзіцём ва ўзросце да 3 гадоў і дзіцём - інвалідам ва ўзросце да 18 гадоў у выпадку хваробы маці альбо іншай асобы, якая фактычна ажыццяўляе дагляд за дзіцём	Сечка С.М., галоўны бухгалтар, тэл.80235622935, кабінет 306 (Сушко Т.А., вядучы бухгалтар, тэл.80235622935, кабінет 306)	лісток непрацаздольнасці	бясплатна	10 дзён з дня звароту, а ў выпадку запыту дакументаў і (або) звестак ад іншых дзяржаўных органаў, іншых арганізацый і (або) атрымання дадатковай інфармацыі, неабходнай для назначэння дапамогі, - 1 месяц	на тэрмін, пазначаны ў лістку непрацаздоль-насці
2.16. Прызначэнне дапамогі па часовай непрацаздольнасці па даглядзе за дзіцём-інвалідам ва ўзросце да 18 гадоў у выпадку яго санаторна- курортнага лячэння, медыцынскай рэабілітацыі	Сечка С.М., галоўны бухгалтар, тэл.80235622935, кабінет 306 (Сушко Т.А., вядучы бухгалтар, тэл.80235622935, кабінет 306)	лісток непрацаздольнасці	бясплатна	10 дзён з дня звароту, а ў выпадку запыту дакументаў і (або) звестак ад іншых дзяржаўных органаў, іншых арганізацый і (або) атрымання дадатковай інфармацыі, неабходнай для назначэння дапамогі, - 1 месяц	на тэрмін, ўказаны ў лістку непрацаздольнасці

2.18. Выдача даведкі аб памеры дапамогі на дзяцей і перыядзе яго выплаты	Сечка С.М., галоўны бухгалтар, тэл.80235622935, кабінет 306 (Сушко Т.А., вядучы бухгалтар, тэл.80235622935, кабінет 306)	пашпарт або іншы дакумент, які пацвярджае асобу	бясплатна	5 дзён з дня звароту	бестэрмінова
2.18-1. Выдача даведкі аб непалучэнні дапамогі на дзяцей	Сечка С.М., галоўны бухгалтар, тэл.80235622935, кабінет 306 (Сушко Т.А., вядучы бухгалтар, тэл.80235622935, кабінет 306)	пашпарт або іншы дакумент, які пацвярджае асобу	бясплатна	5 дзён з дня звароту	бестэрмінова
2.19. Выдача даведкі аб выхадзе на працу, службу да заканчэння адпачынку па даглядзе за дзіцём ва ўзросце да 3 гадоў і спыненні выплаты дапамогі	Палуянава Н.М., начальнік аддзела, тэл.80235622960, кабінет 305 (Данілейка А.М., намеснік начальніка, тэл.80235622938, кабінет 304	-	бясплатна	5 дзён з дня звароту	бестэрмінова
2.20. Выдача даведкі аб ўтрыманні аліментаў і іх памеры	Сечка С.М., галоўны бухгалтар, тэл.80235622935, кабінет 306 (Сушко Т.А., вядучы бухгалтар, тэл.80235622935, кабінет 306)	пашпарт або іншы дакумент, які пацвярджае асобу	бясплатна	5 дзён з дня звароту	бестэрмінова
2.25. Выдача даведкі аб знаходжанні ў адпачынку па даглядзе за дзіцём да дасягнення ім ўзросту 3 гадоў	Палуянава Н.М., начальнік аддзела, тэл.80235622960, кабінет 305 (Данілейка А.М., намеснік начальніка, тэл.80235622938, кабінет 304	-	бясплатна	5 дзён з дня звароту	бестэрмінова
2.29. Выдача даведкі аб перыядзе, за які выплачана дапамога па цяжарнасці і родах	Сечка С.М., галоўны бухгалтар, тэл.80235622935, кабінет 306 (Сушко Т.А., вядучы бухгалтар, тэл.80235622935, кабінет 306)	пашпарт або іншы дакумент, які пацвярджае асобу	бясплатна	3 дні з дня звароту	бестэрмінова

2.35. Выплата дапамогі на пахаванне	Сечка С.М., галоўны бухгалтар, тэл.80235622935, кабінет 306 (Сушко Т.А., вядучы бухгалтар, тэл.80235622935, кабінет 306)	заява асобы, якая ўзяла на сябе арганізацыю пахавання таго, хто памер (загінуўшага) пашпарт або іншы дакумент, які пацвярджае асобу заяўніка даведка аб смерці – у выпадку, калі смерць зарэгістравана ў Рэспубліцы Беларусь пасведчанне аб смерці - у выпадку, калі смерць зарэгістравана за межамі Рэспублікі Беларусь пасведчанне аб нараджэнні (пры яго наяўнасці) – у выпадку смерці дзіцяці (дзяцей) даведка аб тым,што той, хто памёр ва ўзросце ад 18 да 23 гадоў, на дзень смерці з'яўляўся навучэнцам, - у выпадку смерці асобы ва ўзросце ад 18 да 23 гадоў працоўная кніжка і (або) іншыя дакументы аб стажы работы памершага (пры іх наяўнасці) – у выпадку смерці асобы, на якую распаўсюжваецца індывідуальнае сацыяльнае страхаванне меньш як 10 гадоў	бясплатна	1 працоўны дзень з дня падачы заявы, а ў выпадку запыту дакументаў і (або) звестак ад іншых дзяржаўных органаў, іншых арганізацый - 1 месяц	аднаразова
2.35-1. Выплата аднаразовай дапамогі у выпадку смерці дзяржаўнага грамадзянскога служачага	Сечка С.М.,галоўны бухгалтар, тэл.80235622935, кабінет 306 (Сушко Т.А., вядучы бухгалтар, тэл.80235622935, кабінет 306)	заява пашпарт або іншы дакумент, які пацвярджае асобу	бясплатна	5 рабочых дзён	аднаразова

		дакументы, якія пацвярджаюць заключэнне шлюбу, радство пасведчанне аб смерці копія працоўнай кніжкі або іншыя дакументы, якія пацвярждаюць апошняе месца дзяржаўнай грамадзянскай службы памёршага			
18.7. Выдача даведкі аб наяўнасці або аб адсутнасці выканаўчых лістоў і (або) іншых патрабаванняў аб спагнанні з асобы запазычанасці па падатках, іншых даўгах і абавязацельствах перад Рэспублікай Беларусь, адміністрацыйна-тэратарыяльнымі адзінкамі, яе юрыдычнымі і фізічнымі асобамі для вырашэння пытання аб выхадзе з грамадзянства Рэспублікі Беларусь	Сечка С.М., галоўны бухгалтар, тэл.80235622935, кабінет 306 (Сушко Т.А., вядучы бухгалтар, тэл.80235622935, кабінет 306)	заява пашпарт або іншы дакумент, які пацвярджае асобу	бясплатна	5 рабочых дзён з дня падачы заявы, а пры неабходнасці правядзення спецыяльнай (у тым ліку падатковай) праверкі, запыту дакументаў і (або) звестак ад іншых дзяржаўных органаў, іншых арганізацый - 1 месяц	6 месяцаў
18.13. Выдача даведкі аб даходах, вылічаных і ўтрыманых сумах падаходнага падатку з фізічных асоб	Сечка С.М., галоўны бухгалтар, тэл.80235622935, кабінет 306 (Сушко Т.А., вядучы бухгалтар, тэл.80235622935, кабінет 306)	пашпарт або іншы дакумент, які пацвярджае асобу	бясплатна	У дзень звароту	бестэрмінова
18.16. Прыняцце рашэння аб прадастаўленні (аб адказе у прадстаўленні) льгот па выплаце мясцовых падаткаў, збораў,	АДНО АКНО Бакавец В.А., загадчык сектара даходаў бюджэта і фінансаў	заява пашпарт або іншы дакумент, які пацвярджае асобу	бясплатна	15 дзён з дня падачы заявы, а ў выпадку запыту	бестэрмінова

рэспубліканскіх падатка, збораў (пошлін), якія цалкам выплачваюцца ў мясцовыя бюджэты, а таксама, арэндная плата за зямельныя ўчасткі, якіязнаходзяцца ў дзяржаўнай уласнасці, і транспартнаму падатку	вытворчай сферы, тэл.80235622936, кабінет 307 (Журовіч Т.А., галоўны спецыяліст сектара даходаў бюджэта і фінансаў вытворчай сферы, тэл.80235622936, кабінет 307)	даведкі аб даходах грамадзяніна за апошнія 12 месяцаў, якія папярэднічаюць месяцу падачы заявы і (або) даведкі аб знаходжанні грамадзяніна ў цяжкай жыццёвай сітуацыі з дадаткам пацвярджаючых дакументаў (пры іх наяўнасці) даведкі аб тым, што транспартны сродак не выкарыстоўваецца пры ажыццяўленні прадпрымальніцкай дзейнасці (пры іх наяўнасці), - у выпадку звароту за прадстаўленнем ільгот па транспартным падаткам		дакументаў і (або) звестак ад іншых дзяржаўных органаў, іншых арганізацый - 1 месяц	
18.17. Прыняцце рашэння аб змене (адмове ў змене) ўстаноўленага заканадаўствам тэрміну выплаты падатку, збору (пошліны), пеняў	АДНО АКНО Бакавец В.А., загадчык сектара даходаў бюджэта і фінансаў вытворчай сферы, тэл.80235622936, кабінет 307 (Журовіч Т.А., галоўны спецыяліст сектара даходаў бюджэта і фінансаў вытворчай сферы, тэл.80235622936, кабінет 307)	заява пашпарт або іншы дакумент, які пацвярджае асобу даведкі аб даходах фізічнай асобы за апошнія 12 месяцаў, якія папярэднічаюць месяцу падачы заявы і (або) даведкі аб знаходжанні фізічнай асобы ў цяжкай жыццёвай сітуацыі (пры іх наяўнасці)	бясплатна	30 дзён з дня падачы заявы і дакументаў	Да спынення зменена тэрміну выплаты падатку, збору (пошліны) пеняў