**Уплатить страховые взносы, сдать отчетность в Фонд и обеспечить страховой стаж для будущей пенсии.**

Индивидуальные предприниматели, а также адвокаты, нотариусы, самозанятые и иные физические лица, самостоятельно уплачивающие обязательные страховые взносы в бюджет государственного внебюджетного фонда социальной защиты населения Республики Беларусь, не позднее 31 марта 2025 года должны представить в органы Фонда социальной защиты населения документ персонифицированного учета – форму ПУ-3 «Индивидуальные сведения» за 2024 год. В форме ПУ-3 указываются периоды осуществления и неосуществления деятельности в 2024 году, а также суммы взносов, уплаченные за периоды осуществления деятельности. На основании формы ПУ-3 данные сведения вносятся в индивидуальный лицевой счет человека. При выходе на пенсию накопленная с 1 января 2003 года информация о трудовой, в т.ч. предпринимательской деятельности, выдается назначающим её органам по труду, занятости и социальной защите для определения страхового стажа и размера пенсии.

Чтобы приобрести право на трудовую пенсию по возрасту, страховой стаж, т.е. период работы или деятельности с уплатой взносов, должен быть не менее установленного минимума. С 1 января 2025 года необходимый страховой стаж для назначения такой пенсии - 20 лет.

Периоды, за которые взносы не уплачивались, не включаются в страховой стаж. Месяц засчитывается в страховой стаж, если взносы уплачены из суммы не ниже минимальной заработной платы.

Форма ПУ-3 заполняется с помощью программы «Ввод ДПУ», которую можно получить в районном отделе Фонда по месту постановки на учет, либо скачать на сайте Фонда в разделе «Программное обеспечение» *(адрес сайта: ssf.gov.by)* или на корпоративном портале Фонда *(адрес портала: portal2.ssf.gov.by),* бесплатно.

Также, на сайте Фонда имеется путеводитель для индивидуального предпринимателя, адвоката, нотариуса и путеводитель для самозанятого лица с примерами заполнения форм ПУ-3.

Форма ПУ-3 представляется через информационный ресурс «Личный кабинет плательщика взносов», размещенный на корпоративном портале Фонда: в виде электронного документа, при наличии электронной цифровой подписи и атрибутного сертификата Фонда, либо в электронной форме по учетной записи. Для получения учетной записи необходимо лично обратиться в орган Фонда по месту постановки на учет, предъявить документ, удостоверяющий личность и заполнить заявление о создании учетной записи пользователя по установленной форме. Информация о получении электронной цифровой подписи размещена на сайте Национального центра электронных услуг *(адрес сайта: nces.by/pki*). В «Личном кабинете плательщика взносов» на корпоративном портале Фонда можно одновременно автоматически сформировать и подать форму ПУ-3.

Консультации по заполнению и представлению формы ПУ-3 можно получить в Лельчицком районном секторе ФСЗН или в консультационно-аналитическом отделе в г. Минске. Контактные телефоны указаны на сайте Фонда в разделе «Контакты».

Обращаем внимание, что, если в установленный срок форма ПУ-3 не будет представлена, не будет вовремя сформирован страховой стаж для будущей пенсии. Без формы ПУ-3 органы Фонда не будут располагать информацией, в какие периоды в течение года деятельность осуществлялась, в какие – нет. Это может повлечь задолженность по уплате взносов, которая будет взыскиваться с ИП. Кроме того, за непредставление в установленный срок формы ПУ-3 предусмотрена административная ответственность в виде наложения штрафа в размере до 20-ти базовых величин.