

ПЕРЕЧЕНЬ
административных процедур,
осуществляемых Стодоличским сельским исполнительным комитетом
в отношении субъектов хозяйствования

(в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 года № 548
«Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»)

Прием заявления и выдачу решения и других документов
по административным процедурам осуществляет
управляющий делами сельского исполнительного комитета
Мудревская Светлана Васильевна
(аг. Стодоличи, ул.Красноармейская, д.4, тел. 46711)

на время ее отсутствия: председатель сельского исполнительного комитета
Маркевич Анна Павловна
(аг. Стодоличи, ул.Красноармейская, д.4, тел. 46724)

Режим работы: понедельник – пятница с 8.30 до 13.00, с 14.00 до 17.30
суббота, воскресенье – выходной

Наименование административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Вид платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
---	---	---	--	---

**ГЛАВА 16
ИМУЩЕСТВЕННЫЕ, ЖИЛИЩНЫЕ И ЗЕМЕЛЬНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ**

<p>16.4.1. Регистрация договора найма жилого помещения частного или государственного жилищного фонда или дополнительного соглашения к такому договору</p>	<p>заявление</p> <p>три экземпляра договора найма жилого помещения или дополнительного соглашения к нему</p> <p>технический паспорт</p> <p>справка о балансовой принадлежности и стоимости жилого помещения государственного жилищного фонда</p> <p>письменное согласие всех собственников жилого помещения, находящегося в общей собственности</p>	<p>2 дня, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 10 дней</p>	<p>бессрочно</p>	<p>бесплатно</p>
<p>16.4.2. Регистрация договора финансовой аренды (лизинга), предметом лизинга по которому является квартира частного жилищного фонда в многоквартирном или блокированном жилом доме</p>	<p>заявление</p> <p>три экземпляра договора финансовой аренды (лизинга) или дополнительного соглашения к нему</p> <p>технический паспорт</p>	<p>2 дня, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций –</p>	<p>бессрочно</p>	<p>бесплатно</p>

или многоквартирный жилой дом частного жилищного фонда, или дополнительного соглашения к такому договору	письменное согласие всех собственников жилого помещения, находящегося в общей собственности	10 дней		
---	---	---------	--	--