Приложение 1

# ПЕРЕЧЕНЬ
## дополнительных административных процедур, прием заявлений и выдача решений по которым осуществляются через службу «одно окно»

| № | Наименование АП | Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами | Перечень самостоятельно запрашиваемых уполномоченным органом документов и (или) сведений, необходимых для осуществления административной процедуры, не включенных в перечни документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами | Срок осуществления АП | Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении АП | Размер платы, взимаемой при осуществлении АП, или порядок ее определения | Порядок подачи заявлений об осуществлении АП в электронной форме | Регламент АП |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **По заявлениям граждан** | | | | | | | | |
| 1. | 1.3.2. Выдача справки о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении, месте жительства и составе семьи | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность<br><br>документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, – в случае проживания гражданина в одноквартирном, блокированном жилом доме | - | 1 рабочий день | 6 месяцев | бесплатно | 1. Заинтересованному лицу необходимо авторизоваться на едином портале электронных услуг (ЕПЭУ).<br>2. В перечне доступных административных процедур выбрать административную | — |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | процедуру 200.1.3.2 3. Ознакомиться с информацией, заполнить обязательные поля заявления об осуществлении административной процедуры, в том числе прикрепить необходимые документы/сведения, и отправить указанное заявление в уполномоченный орган. 4. После рассмотрения заявления уполномоченным органом ознакомиться с итоговым документом в личном электронно | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | м кабинете на ЕПЭУ. | |
| 2. | 2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | - | 3 рабочих дня | бессрочно | бесплатно | - | - |
| 3 | 2.35-1. Выплата единовременного пособия в случае смерти государственного гражданского служащего | заявление<br><br>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность<br><br>документы, подтверждающие заключение брака, родственные отношения<br><br>свидетельство о смерти копия трудовой книжки или иные документы, подтверждающие последнее место государственной гражданской службы умершего | - | 5 рабочих дней | единовременно | бесплатно | - | - |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **В отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей** | | | | | | | |
| 1. | 2.1.1. Установление норм расхода и (или) предельных уровней потребления топливно-энергетических ресурсов для юридических лиц с годовым суммарным потреблением топливно-энергетических ресурсов 300 тонн условного топлива и более и (или) юридических лиц, имеющих источники тепловой энергии производительностью от 0,5 Гкал/час и более | заявление<br><br>расчет текущих и (или) прогрессивных норм ТЭР или выписка из утвержденного отчета о результатах проведения энергетического обследования (энергоаудита) вместо расчета прогрессивных норм ТЭР<br><br>текущие и (или) прогрессивные нормы ТЭР на рассматриваемый период | - | 1 месяц | период, на который устанавливаются нормы расхода и (или) предельные уровни потребления ТЭР | бесплатно | - | Постановление Государственного комитета по стандартизации Республики Беларусь от 3 октября 2025 г. № 121 «Об утверждении регламентов административных процедур» https://pravo.by/document/?guid=3871&p0=W22544013 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2. | 8.9.2. Включение сведений о субъектах, оказывающих бытовые услуги, объектах бытового обслуживания в Реестр бытовых услуг Республики Беларусь | Заявление | сведения, предусмотренные в абзаце третьем подпункта 9.1 пункта 9 Положения о государственном информационном ресурсе «Реестр бытовых услуг Республики Беларусь»<br><br>сведения, предусмотренные в абзацах втором, четвертом–восьмом, десятом–двенадцатом подпункта 9.1 пункта 9 Положения о государственном информационном ресурсе «Реестр бытовых услуг Республики Беларусь» | 3 рабочих дня | бессрочно | бесплатно | 1. Заинтересованному лицу необходимо авторизоваться на едином портале электронных услуг (ЕПЭУ).<br>2. В перечне доступных административных процедур выбрать административную процедуру 548.8.9.2.<br>3. Ознакомиться с информацией, заполнить обязательные поля заявления | Постановление Министерства антимонопольного регулирования и торговли Республики Беларусь от 14 января 2022 г. № 6 «Об утверждении регламентов административных процедур в области бытового обслуживания» |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | об осуществлении административной процедуры, в том числе прикрепить необходимые документы/ сведения, и отправить указанное заявление в уполномоченный орган.<br><br>4. После рассмотрения заявления уполномоченным органом ознакомиться с итоговым документом в личном электронном кабинете на ЕПЭУ. | https://pravo.by/document/?guid=3871&p0=W22238641 |
| 3 | 8.9.4. Внесение изменения в сведения, включенные в Реестр бытовых услуг Республики Беларусь | Заявление | сведения, предусмотренные в абзаце третьем подпункта 9.1 пункта 9 Положения о государственном информационном ресурсе «Реестр бытовых услуг Республики Беларусь» | 3 рабочих дня | бессрочно | бесплатно | 1.Заинтересованному лицу необходимо авторизоваться на едином | Постановление Министерства антимонопольного регулирова |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | сведения, предусмотренные в абзацах втором, четвертом–восьмом, десятом–двенадцатом подпункта 9.1 пункта 9 Положения о государственном информационном ресурсе «Реестр бытовых услуг Республики Беларусь» | | | | портале электронных услуг (ЕПЭУ).<br>2. В перечне доступных административных процедур выбрать административную процедуру 548.8.9.4.<br>3. Ознакомиться с информацией, заполнить обязательные поля заявления об осуществлении административной процедуры, в том числе прикрепить необходимые документы/ сведения, и отправить указанное заявление в уполномоченный орган. | ния и торговли Республики Беларусь от 14 января 2022 г. № 6 «Об утверждении регламентов административных процедур в области бытового обслуживания»<br><br>https://pravo.by/document/?guid=3871&p0=W22238641 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | 4. После рассмотрения заявления уполномоченным органом ознакомиться с итоговым документом в личном электронном кабинете на ЕПЭУ. | |
| 4 | 8.9.6. Исключение сведений из Реестра бытовых услуг Республики Беларусь | Заявление | сведения, предусмотренные в абзаце третьем подпункта 9.1 пункта 9 Положения о государственном информационном ресурсе «Реестр бытовых услуг Республики Беларусь»<br>сведения, предусмотренные в абзацах втором, четвертом–восьмом, десятом–двенадцатом подпункта 9.1 пункта 9 Положения о государственном информационном ресурсе «Реестр бытовых услуг Республики Беларусь» | 3 рабочих дня | - | бесплатно | 1. Заинтересованному лицу необходимо авторизоваться на едином портале электронных услуг (ЕПЭУ).<br>2. В перечне доступных административных процедур выбрать административную процедуру 548.8.9.6.<br>3. Ознакомиться с информацией, заполнить | Постановление Министерства антимонопольного регулирования и торговли Республики Беларусь от 14 января 2022 г. № 6 «Об утверждении регламентов административных процедур в области бытового |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | обязательные поля заявления об осуществлении административной процедуры, в том числе прикрепить необходимые документы/ сведения, и отправить указанное заявление в уполномоченный орган. 4. После рассмотрения заявления уполномоченным органом ознакомиться с итоговым документом в личном электронном кабинете на ЕПЭУ. | обслуживания»<br><br>https://pravo.by/document/?guid=3871&p0=W22238641 |