ПЕРЕЧЕНЬ ДЕЙСТВИЙ ПО СОЗДАНИЮ, ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ УСЛОВИЙ ДЛЯ НАЧАЛА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОБЩЕСТВ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ АКЦИОНЕРНЫХ)

№	Наименование действия	Исполнитель	Размер государственной пошлины (оплаты) и иные платежи	Получатель платежа	Срок выполнения действия	Результат выполнения действия
1.	Подготовка и подача заявления для согласования наименования общества	Один из учредителей либо уполномоченное лицо	согласно договору	Уполномоченное лицо	В соответствии с договором	Заявление
2.	Согласование наименования общества и выдача соответствующих документов	Исполнительные комитеты по предполагаемому месту нахождения субъекта хозяйствования	Не взимается	-	Если заявление направлено по почте - в течение 2 рабочих дней, если при личном обращении – в день обращения; если в электронном виде – не позднее следующего рабочего дня с даты направления заявления	Справка о согласовании наименования
3.	Определение местонахождения общества	Учредители (один из учредителей) либо уполномоченное лицо	согласно договору	Уполномоченное лицо	В соответствии с договором	Письменный документ либо устное согласование
4.	Проведение общего собрания учредителей общества	Учредители	-	-	До обращения в регистрирующий орган	Протокол общего собрания учредителей
5.	Подготовка проекта	Учредители или	согласно	Исполнители по	В соответствии с	устав

№	Наименование действия	Исполнитель	Размер государственной пошлины (оплаты) и иные платежи	Получатель платежа	Срок выполнения действия	Результат выполнения действия
	учредительных документов общества, их утверждение	привлеченные третьи лица	договору	договору	договором	(учредительный договор)
6.	Формирование уставного фонда общества	Учредители	Определяется самостоятельно учредителями	Создаваемое общество	В течение 12 месяцев с даты государственной регистрации (если иное не установлено уставом)	При внесении денежного вклада – перечисление средств на банковский счет; при внесении неденежного вклада – проведение оценки стоимости неденежного вклада и передача имущества обществу
7.	Подготовка заявления о государственной регистрации общества	Учредители самостоятельно либо с привлечением третьих лиц	согласно договору	Исполнители по договору	В соответствии с договором	Заявление
8.	Оплата госпошлины за госрегистрацию общества	Учредители	0,25 – 2 базовые величины	местный бюджет	До обращения в регистрирующий орган (не взимается при электронной регистрации)	Платежное поручение или квитанция
9.	Подача документов для государственной регистрации общества	Учредители либо уполномоченное лицо	-	-	-	Запись в журнале регистрирующего органа
10.	Государственная	Гор(рай)исполкомы,	(п. 8)	-	В день обращения	1 экземпляр устава

№	Наименование действия	Исполнитель	Размер государственной пошлины (оплаты) и иные платежи	Получатель платежа	Срок выполнения действия	Результат выполнения действия
	регистрация общества	облисполком				со штампом о госрегистрации общества и внесение сведений о регистрации в ЕГР
11.	Получение документов о госрегистрации общества	Учредители или представитель по доверенности	-	-	В течение 1 рабочего дня. Документы, подтверждающие постановку на соответствующий учет выдаются через пять рабочих дней после госрегистрации	Свидетельство о госрегистрации; документы о постановке на учет в соответствующих органах
12.	Оформление трудовых отношений с руководителем общества	Учредители	-	-	-	-
13.	Обращение за изготовлением печатей (штампов) общества – их изготовление (по желанию)	Учредители, руководитель либо иное уполномоченное лицо	согласно договору	Организация, осуществляющая изготовление печатей (штампов)	В соответствии с договором	Печать (штампы)
14.	Открытие счета	Уполномоченное должностное лицо общества - избранный банк	В соответствии с тарифами банков	Избранный банк	В соответствии с условиями банка	Счет в банке